

UNIVERSIDAD PROVINCIAL DE CÓRDOBA
ANEXO I: LISTADO DE CARGOS DOCENTES NO DIRECTIVOS –
NO JERÁRQUICOS A CUBRIR

Les recordamos algunas cuestiones a tener en cuenta para la inscripción a convocatoria de Cargos Docentes No Directivos No Jerárquicos.

- 1 La inscripción se realizará en la Universidad Provincial de Córdoba, a través del correo electrónico: convocatorias.sedes@upc.edu.ar desde el día: **14 AL 20 DE Mayo (EN DIAS HABILES)** a saber:
- 2 Los interesados deberán inscribirse a convocatoria a través de la página web https://www.ipef.edu.ar/agaw/va/va_iniSI.php durante los días hábiles correspondientes a la publicación.
- 3 Completar formularios de Inscripción a unidades curriculares.
- 4 Los antecedentes deberán ser escaneados y enviados por mail junto al proyecto durante los días hábiles correspondientes a la publicación mediante un link de Google Drive con carpetas que contengan toda la documentación en el mismo orden que se subió al cv online en el sistema , (SE DEBE ENVIAR SOLO UN MAIL POR ASPIRANTE) al correo electrónico: convocatorias.sedes@upc.edu.ar
- 5 La notificación de actas dictamen y órdenes de mérito resultantes en cada convocatoria sólo serán publicados en el sitio web de la Universidad Provincial de Córdoba

La Universidad NO realiza notificaciones por ningún otro medio.

**ANTE CUALQUIER INTERROGANTE CONSULTAR LA RESOLUCIÓN RECTORAL
Nº 057/16 Y SU MODIFICATORIA RESOLUCION RECTORAL Nº116/20**

ANEXO III: FORMULARIO DE PUBLICACION DE VACANTES DE CARGOS DOCENTES - NO DIRECTIVOS

SEDE	Regional Las Varillas
INSTITUCIÓN	Escuela Superior “Dalmacio Vélez Sársfield”
FECHA DE VIGENCIA DE PUBLICACION	14/05/2026 AL 20/05/2026
CARGO	Prosecretaria
CARÁCTER	Interino
TURNO , DIA Y HORARIO DEL CARGO	Vespertino, de Lunes a Viernes de 17:30 a 23:30 hs.
CAUSAL DE LA VACANTE	Licencia Anual Ordinaria de la Prof. Foos, Gabriela Teresita, DNI: 20.409.899 hasta el 31/03/2026. Jubilación Ordinaria a partir del 01/04/2026
PERFIL PARA EL CARGO	<p>PERFIL PARA EL CARGO – PROSECRETARIO/A</p> <ul style="list-style-type: none"> • Conocimiento de la normativa vigente del sistema universitario y de los marcos regulatorios institucionales aplicables. • Acreditación de no menos de 10 años de antigüedad y/o experiencia comprobable en instituciones educativas, en funciones de gestión académica, administrativa o de conducción intermedia. • Competencias en planificación, coordinación y supervisión de procesos técnico-administrativos institucionales. • Capacidad de articulación con equipos directivos, docentes, técnicos y administrativos, favoreciendo el trabajo institucional. • Manejo avanzado de sistemas de gestión académica, herramientas digitales institucionales y entornos virtuales de aprendizaje. • Conocimiento de circuitos administrativos, gestión documental, elaboración de actos administrativos y resguardo de información institucional. • Capacidad para la toma de decisiones operativas, resolución de problemáticas y optimización de recursos institucionales. • Competencias para la organización y supervisión de actividades académicas y administrativas. • Conocimiento y aplicación de principios de accesibilidad, inclusión educativa y calidad institucional en el nivel superior. • Disposición para la actualización profesional continua en gestión educativa y normativa vigente.
FUNCIONES GRALES A DESEMPEÑAR	<ul style="list-style-type: none"> • Asistir y colaborar con la Dirección de Recursos Humanos, ejecutando las funciones que le sean delegadas conforme a la normativa vigente. • Coordinar y supervisar los circuitos técnico-administrativos, garantizando la correcta tramitación de expedientes, notas, disposiciones y resoluciones. • Organizar, sistematizar y resguardar la documentación institucional, asegurando criterios de orden, confidencialidad y accesibilidad.

	<ul style="list-style-type: none">Supervisar la atención a docentes y estudiantes en lo relativo a trámites, consultas y gestión documental.
LUGAR, FECHA Y HORARIO DE RECEPCION DE LA DOCUMENTACIÓN	Mail: convocatorias.sedes@upc.edu.ar De 9:00 a 18 horas La documentacion debe ser enviada en dias habiles
COMISION EVALUADORA TITULARES	Bertorello, Paola – DNI 24.562.637 Verini, Guillermo – DNI 27.869.876 Chiocarello, Cristian – DNI 39.025.100
SUPLENTE	Dutto, María Elena – DNI 25.483.037