

UNIVERSIDAD PROVINCIAL DE CÓRDOBA
ANEXO I: LISTADO DE CARGOS DOCENTES NO DIRECTIVOS –
NO JERÁRQUICOS A CUBRIR

Les recordamos algunas cuestiones a tener en cuenta para la inscripción a convocatoria de Cargos Docentes No Directivos No Jerárquicos.

- 1 La inscripción se realizará en la Universidad Provincial de Córdoba, a través del correo electrónico: convocatorias.sedes@upc.edu.ar desde el día: **14 AL 20 DE Mayo (EN DIAS HABILES)** a saber:
- 2 Los interesados deberán inscribirse a convocatoria a través de la página web https://www.ipef.edu.ar/agaw/va/va_iniSI.php durante los días hábiles correspondientes a la publicación.
- 3 Completar formularios de Inscripción a unidades curriculares.
- 4 Los antecedentes deberán ser escaneados y enviados por mail junto al proyecto durante los días hábiles correspondientes a la publicación mediante un link de Google Drive con carpetas que contengan toda la documentación en el mismo orden que se subió al cv online en el sistema , (SE DEBE ENVIAR SOLO UN MAIL POR ASPIRANTE) al correo electrónico: convocatorias.sedes@upc.edu.ar
- 5 La notificación de actas dictamen y órdenes de mérito resultantes en cada convocatoria sólo serán publicados en el sitio web de la Universidad Provincial de Córdoba

La Universidad NO realiza notificaciones por ningún otro medio.

**ANTE CUALQUIER INTERROGANTE CONSULTAR LA RESOLUCIÓN RECTORAL
Nº 057/16 Y SU MODIFICATORIA RESOLUCION RECTORAL Nº116/20**

ANEXO III: FORMULARIO DE PUBLICACION DE VACANTES DE CARGOS DOCENTES - NO DIRECTIVOS

SEDE	Las Varillas
INSTITUCIÓN	Escuela "Dalmacio Vélez Sársfield"
FECHA DE VIGENCIA DE PUBLICACION	14/05/2026 al 20/05/2026
CARGO	Bedel
CARÁCTER	Interino
TURNO , DIA Y HORARIO DEL CARGO	Vespertino, de Lunes a Viernes de 17:30 a 23:30 hs.
CAUSAL DE LA VACANTE	Renuncias Particulares de la Prof: Castillo, Vanina Soledad, DNI: 33.792.740
PERFIL PARA EL CARGO	<p>PERFIL PARA EL CARGO – BEDEL</p> <ul style="list-style-type: none"> • Conocimiento de la normativa vigente del sistema universitario y de los marcos regulatorios institucionales aplicables. • Acreditación de no menos de 10 años de antigüedad y/o experiencia comprobable en instituciones de educación superior • Competencias para la gestión técnico-administrativa de procesos académicos, con capacidad de organización, sistematización y resguardo de información. • Manejo de sistemas de gestión académica, herramientas digitales y entornos virtuales de aprendizaje. • Capacidad de trabajo en equipo interdisciplinario, con habilidades de comunicación institucional y articulación con distintos actores (docentes, estudiantes, equipos técnicos y de gestión). • Conocimiento y aplicación de principios de accesibilidad, inclusión educativa y acompañamiento de trayectorias en el nivel superior. • Formación y/o experiencia en gestión operativa de proyectos y actividades vinculadas a la ciencia, la tecnología y el arte, incluyendo apoyo logístico y administrativo. • Competencias para la asistencia en la organización de actividades académicas, científicas, tecnológicas y culturales (jornadas, seminarios, muestras, talleres, entre otras). • Manejo básico de recursos tecnológicos, equipamiento multimedia y soporte a usuarios en entornos educativos presenciales y virtuales. • Disposición para la actualización continua en gestión educativa, cultura digital y políticas institucionales vinculadas a ciencia, tecnología y arte.
FUNCIONES GRALES A DESEMPEÑAR	<ul style="list-style-type: none"> • Brindar asistencia técnico-administrativa a docentes y estudiantes en los distintos ámbitos de la vida institucional, conforme a la normativa vigente. • Gestionar, registrar y resguardar la documentación académica de estudiantes (legajos), garantizando la correcta aplicación de los procedimientos administrativos establecidos. • Intervenir en los procesos de seguimiento de trayectorias estudiantiles (ingreso, permanencia y egreso), en articulación con las áreas académicas correspondientes.
LUGAR, FECHA Y HORARIO DE RECEPCION DE LA	<p>Mail: convocatorias.sedes@upc.edu.ar</p> <p>La documentacion debe ser enviada en días hábiles.</p>

DOCUMENTACIÓN	De 9:00 a 18 horas
COMISION EVALUADORA TITULARES	Bertorello, Paola – DNI 24.562.637 Verini, Guillermo – DNI 27.869.876 Chiocarello Cristian – DNI 39.025.100
SUPLENTE	Velzi, María – DNI 27.293.015