

UNIVERSIDAD PROVINCIAL DE CÓRDOBA
ANEXO I: LISTADO DE CARGOS DOCENTES NO DIRECTIVOS –
NO JERÁRQUICOS A CUBRIR

Les recordamos algunas cuestiones a tener en cuenta para la inscripción a convocatoria de Cargos Docentes No Directivos No Jerárquicos.

- 1 La inscripción se realizará en la Universidad Provincial de Córdoba, a través del correo electrónico: convocatorias.sedes@upc.edu.ar desde el día: **31 DE MARZO AL 08 DE ABRIL (SOLO INSCRIBIRSE EN DIAS HABILES)** a saber:
- 2 Los interesados deberán inscribirse a convocatoria a través de la página web https://www.ipef.edu.ar/agaw/va/va_iniSI.php durante los días hábiles correspondientes a la publicación.
- 3 Completar formularios de Inscripción en el link publicado en la convocatoria.
- 4 Los antecedentes deberán ser escaneados y enviados por mail mediante un link de Google Drive con carpetas que contengan toda la documentación en el mismo orden que se subió al cv online en el sistema,(**SE DEBE ENVIAR SOLO UN MAIL POR ASPIRANTE**) al correo electrónico: convocatorias.sedes@upc.edu.ar
- 5 La notificación de actas dictamen y órdenes de mérito resultantes en cada convocatoria sólo serán publicados en el sitio web de la Universidad Provincial de Córdoba en el siguiente link <https://www.upc.edu.ar/convocatorias-y-concursos/cargos-docentes-no-directivos/>

La Universidad NO realiza notificaciones por ningún otro medio.

ANTE CUALQUIER INTERROGANTE CONSULTAR LA RESOLUCIÓN RECTORAL Nº
057/16 Y SU MODIFICATORIA RESOLUCION RECTORAL Nº116/20

ANEXO III: FORMULARIO DE PUBLICACIÓN DE VACANTES DE CARGOS DOCENTES - NO DIRECTIVOS

FACULTAD	Universidad Provincial de Córdoba
INSTITUCIÓN	Sede Regional Mina Clavero
FECHA DE VIGENCIA DE PUBLICACIÓN	31/03 al 08/04 (INSCRIBIRSE SOLO EN DIAS HABILES)
CARGO	Coordinador de Curso Enseñanza Superior (13210)
CARÁCTER	Interino
TURNO , DIA Y HORARIO DEL CARGO	Lunes, Martes, Miércoles, Jueves, Viernes. 17:00 a 22:25
CAUSAL DE LA VACANTE	Jubilación Ordinaria
PERFIL PARA EL CARGO	Pedagógico. Con título de grado. Titulación sugerida de Grado en Ciencias de la Educación, Psicología, Psicopedagogía, o una carrera relacionada con la docencia. Experiencia en acompañamiento a las trayectorias estudiantiles. Conocimientos y habilidades para la gestión académica, supervisión de procesos curriculares. Proactivo con capacidad para liderar, coordinar y trabajar en equipos, así como para resolver situaciones y orientar al alumnado en su trayectoria académica y a docentes en relación a su quehacer profesional. Participación en actividades de formación continua y actualización profesional en el ámbito académico.
FUNCIONES GRALES A DESEMPEÑAR	-Asistir y asesorar a la Dirección Académica en todos los aspectos inherentes al desarrollo académico, pedagógico y organizativo de la carrera. -Promover y coordinar mecanismos de articulación entre los/as docentes de la carrera, para asegurar la coherencia pedagógica, la excelencia académica y el fortalecimiento de los equipos docentes. -Asesorar, en un marco de respeto a la libertad de cátedra, sobre los procesos de planificación y ejecución de los programas de las distintas unidades curriculares de la carrera/propuesta formativa que coordina. -Generar instancia de reunión para acordar criterios pedagógicos y organizativos al interior de la carrera/propuesta formativa con el objetivo de asegurar la excelencia académica. -Contribuir a la formación de equipos de trabajo y elaboración de proyectos y acciones que fortalezcan las trayectorias formativas desde el Cursillo de Ingreso hasta el egreso. -Proponer a la Dirección Académica, acciones tendientes a profundizar la vinculación de la carrera/propuesta formativa con su campo profesional/docente y las instituciones ligadas al mismo. - Elaborar, implementar y supervisar los cronogramas de cursado y exámenes, en cumplimiento con el calendario académico de la Universidad Provincial de Córdoba. -Receptar y gestionar las solicitudes de equivalencias, pases y reconocimientos de saberes, correspondencias, en coordinación con la Dirección Académica y de acuerdo con la normativa vigente. -Coordinar la apertura de las cohortes junto al área central del Rectorado y con la Dirección Académica, asegurando la correcta planificación y habilitación anual

	de la carrera. -Solicitar y supervisar la creación de aulas virtuales en coordinación con el Área Informática Educativa, asegurando su adecuado uso pedagógico. -Acompañar y orientar a estudiantes en sus consultas, inquietudes y trámites vinculados a su trayectoria académica (incluyendo legalizaciones, planes de estudio y otros) Receptar y canalizar las consultas y necesidades del cuerpo docente de la carrera, actuando como nexo entre los equipos de cátedra y la Dirección Académica -Participar, cuando corresponda, en procesos de reubicación con la Coordinación de Gestión Académica del Programa de Regionalización y los equipos directivos involucrados. -Mediar la comunicación entre los equipos docentes de la carrera y otras instancias institucionales, como el equipo directivo de instituciones asociadas. -Participar de procesos de evaluación docente, actualización de planes de estudio y seguimiento de prácticas profesionalizantes y práctica de formación docente. -Proponer acciones para profundizar la vinculación de la carrera con su campo profesional, y el entorno socio- productivo y educativo.
LUGAR, FECHA Y HORARIO DE RECEPCIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN	La documentación se envía de forma virtual al siguiente mail: convocatorias.sedes@upc.edu.ar (INSCRIBIRSE SOLO EN DIAS HABILES)

ANEXO III: FORMULARIO DE PUBLICACIÓN DE VACANTES DE CARGOS DOCENTES - NO DIRECTIVOS

FACULTAD	Universidad Provincial de Córdoba
INSTITUCIÓN	Sede Regional Mina Clavero
FECHA DE VIGENCIA DE PUBLICACIÓN	31/03 al 08/04 (INSCRIBIRSE SOLO EN DIAS HABILES)
CARGO	Coordinador de Curso Enseñanza Superior (13210)
CARÁCTER	Suplente
TURNO , DIA Y HORARIO DEL CARGO	Lunes, Martes, Miércoles, Jueves, Viernes. 17:00 a 22:25
CAUSAL DE LA VACANTE	Licencia sin goce de haberes
PERFIL PARA EL CARGO	Técnico y/o con formación pedagógica con título de grado universitario (no excluyente). Titulación sugerida de Grado en Gestión, Turismo, o una carrera relacionada con la formación técnica. Experiencia en acompañamiento a las trayectorias estudiantiles. Conocimientos y habilidades para la gestión académica, supervisión de procesos curriculares. Características: Proactivo y versátil con capacidad para liderar, coordinar y trabajar en equipos, así como para resolver situaciones y orientar al alumnado en su trayectoria académica y a docentes en relación a su quehacer profesional.

	Participación en actividades de formación continua y actualización profesional en el ámbito académico.
FUNCIONES GRALES A DESEMPEÑAR	-Asistir y asesorar a la Dirección Académica en todos los aspectos inherentes al desarrollo académico, pedagógico y organizativo de la carrera. -Promover y coordinar mecanismos de articulación entre los/as docentes de la carrera, para asegurar la coherencia pedagógica, la excelencia académica y el fortalecimiento de los equipos docentes. -Asesorar, en un marco de respeto a la libertad de cátedra, sobre los procesos de planificación y ejecución de los programas de las distintas unidades curriculares de la carrera/propuesta formativa que coordina. -Generar instancia de reunión para acordar criterios pedagógicos y organizativos al interior de la carrera/propuesta formativa con el objetivo de asegurar la excelencia académica. -Contribuir a la formación de equipos de trabajo y elaboración de proyectos y acciones que fortalezcan las trayectorias formativas desde el Cursillo de Ingreso hasta el egreso. -Proponer a la Dirección Académica, acciones tendientes a profundizar la vinculación de la carrera/propuesta formativa con su campo profesional/docente y las instituciones ligadas al mismo. Elaborar, implementar y supervisar los cronogramas de cursado y exámenes, en cumplimiento con el calendario académico de la Universidad Provincial de Córdoba. -Receptar y gestionar las solicitudes de equivalencias, pases y reconocimientos de saberes, correspondencias, en coordinación con la Dirección Académica y de acuerdo con la normativa vigente. -Coordinar la apertura de las cohortes junto al área central del Rectorado y con la Dirección Académica, asegurando la correcta planificación y habilitación anual de la carrera. -Solicitar y supervisar la creación de aulas virtuales en coordinación con el Área Informática Educativa, asegurando su adecuado uso pedagógico. -Acompañar y orientar a estudiantes en sus consultas, inquietudes y trámites vinculados a su trayectoria académica (incluyendo legalizaciones, planes de estudio y otros) Receptar y canalizar las consultas y necesidades del cuerpo docente de la carrera, actuando como nexo entre los equipos de cátedra y la Dirección Académica -Participar, cuando corresponda, en procesos de reubicación con la Coordinación de Gestión Académica del Programa de Regionalización y los equipos directivos involucrados. -Mediar la comunicación entre los equipos docentes de la carrera y otras instancias institucionales, como el equipo directivo de instituciones asociadas. -Participar de procesos de evaluación docente, actualización de planes de estudio y seguimiento de prácticas profesionalizantes y práctica de formación docente. -Proponer acciones para profundizar la vinculación de la carrera con su campo profesional, y el entorno socio- productivo y educativo.
LUGAR, FECHA Y HORARIO DE RECEPCIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN	La documentacion se envia de forma virtual al siguiente mail: convocatorias.sedes@upc.edu.ar (INSCRIBIRSE SOLO EN DIAS HABILES)