

FORMULARIO DE PROYECTOS | 2026

3era Convocatoria a Organizaciones Socio -comunitarias
de la Provincia de Córdoba

El siguiente formulario consta de los siguientes puntos a completar:

1. DATOS GENERALES
2. FORMULACIÓN DEL PROYECTO
3. PLAN DE TRABAJO Y CRONOGRAMA
4. PRESUPUESTO DETALLADO
5. PRESENTACIÓN

1. DATOS GENERALES
Nombre de la organización:
Ciudad / Localidad:
Posee personería jurídica: (marque con una cruz al lado del que según corresponda) Sí: No:
Nombre y apellido del/la referente:
Correo electrónico:
Teléfono de contacto:

2. FORMULACIÓN DEL PROYECTO	
Título del proyecto:	
Objetivo general: <i>Explica qué se pretende lograr con la intervención, de manera clara y coherente con la problemática abordada.</i>	
Objetivos específicos: <i>Derivan del objetivo general y orientan las acciones concretas.</i>	
Destinatarios/as y lugar de desarrollo: <i>Identificar los grupos principales beneficiarios y espacios de realización de la propuesta.</i>	
Eje/s temático/s seleccionado/s: <i>Indicar uno o más ejes según las Bases y Condiciones.</i>	
Caracterización de la situación problemática: <i>Descripción y análisis de los conflictos o dificultades que motivan el proyecto, sus causas y contexto.</i>	
Descripción del territorio: <i>Breve caracterización del territorio y las redes sociales y comunitarias con las que se articulará.</i>	

Equipo de trabajo : <i>Indicar nombres, roles, formación y experiencias previas relacionadas .</i>	
Metodología de trabajo: <i>Describir las modalidades de intervención: talleres, cursos, jornadas, campañas, encuentros, etc .</i>	
Factibilidad y sustentabilidad : <i>Contar con las condiciones básicas para ser implementado y sostenido en tiempo .</i>	
Resultados esperados: <i>Precisar los cambios o logros esperados, consistentes con los objetivos y actividades planificadas .</i>	

3. PLAN DE TRABAJO Y CRONOGRAMA

Completar el siguiente cuadro con la planificación tentativa de las actividades. Agregar los meses que correspondan. Un plan de trabajo contiene un conjunto de actividades para resolver un problema en un espacio y tiempo definidos, y con recursos acotados.

Mes	Actividad ligada a los objetivos específicos	Recursos a utilizar	Lugar	Descripción breve

4. PRESUPUESTO DETALLADO

Describir claramente los recursos solicitados a la Secretaría de Extensión, indicando su finalidad y relación con las actividades.

A. Formación situada y asesorías específicas con docentes de UPC.

Actividad o necesidad	Campo de conocimiento / temática	Objetivo de la asesoría o capacitación	Relación con la actividad

B. Becarios

Tareas o función prevista	Formación sugerida	Período estimado (meses)	Responsabilidades principales

C. Préstamo de infraestructura y tecnología

Tipo de recurso solicitado	Descripción / cantidad	Uso previsto	Meses de utilización	Actividad relacionada

5. PRESENTACIÓN

1. Ingresar a la web de la Universidad Provincial de Córdoba para descargar:

- Bases y Condiciones
- Formulario de Proyecto
- Matriz de monitoreo

2. Completar este formulario y la matriz de monitoreo, y adjuntarlos en el [Formulario Google](#) de la Convocatoria en formato PDF.

3. Fecha límite de entrega: **28 de febrero de 2026** .

4. Las organizaciones con personería jurídica deberán adjuntar Acta de Autoridades y Estatuto en formato digital.