

ANEXO VI

FORMULARIO ACTA SÍNTESIS

1. CARGO: PROSECRETARIO
2. CARÁCTER: INTERINO
3. FACULTAD: ARTE Y DISEÑO
4. INSTITUCIÓN EN LA QUE ESTÁ RADICADO EL CARGO: CONSERVATORIO DE MUSICA FELIX T. GARZON
5. TURNO Y HORARIO DEL CARGO A DESEMPEÑAR: LUNES A VIERNES 08 HS A 14 HS
6. CAUSAL DE LA VACANTE: JUBILACIÓN DEL TITULAR
7. PERFIL / FUNCIONES: TÍTULOS DE INSCRIPCIÓN PERTINENTES: Técnico universitario en secretariado ejecutivo /Secretariado administrativo / Secretariado ejecutivo universitario / Técnico superior en recursos humanos / Técnico superior en administración de empresas / Título Universitario /Título de educación universitario.

PERFIL DOCENTE Y ADMINISTRATIVO:

Manejo de Word, Excel, Google Drive, correos, sistemas Informáticos en general.

Conocimientos en administración educativa.

Conocimiento de sistemas Toth, guaraní, Aulas virtuales y SisFet Web (no excluyente).

Conocimiento de las reglamentaciones vigentes de UPC (no excluyente).

Manejo de redes sociales y/o plataformas de comunicación.

Competencias comunicacionales y vinculares para la resolución de conflictos, la convivencia y

el trabajo colaborativo.

FUNCIONES GENERALES A DESEMPEÑAR

Art. 25° del ROM.- El prosecretario de Enseñanza Superior realiza los asuntos que le encomienda el secretario de Enseñanza Superior, de acuerdo con sus responsabilidades y funciones. Tiene dependencia directa del mismo.

25° a.- RESPONSABILIDADES Y FUNCIONES.

1. Asistir y colaborar en la Secretaría, realizando las funciones que le corresponden, según las tareas asignadas por el director o el secretario.
2. Responsabilizarse de la tramitación de los expedientes y resoluciones.
3. Organizar y guardar los expedientes y toda documentación a su cargo.
4. Tener a su cargo la atención de docentes y estudiantes en lo que se refiere al movimiento de documentación en general.

5. Garantizar los documentos y elementos necesarios para las actividades académicas.

6. Confeccionar certificados de estudio

Otras:

7. Refrendar toda la documentación pertinente a su cargo.

8. Controlar mesa de entrada.

9. Acompañar proceso de trámite de equivalencias, títulos, certificaciones para el exterior, etc.

Listado de Inscriptos

N° de inscripción	Apellido y Nombre	DNI
6	DANIEL DARÍO SERRANO	30646055
7	ACOTTO, MACARENA	37733901
39	AGOPIÁN, ROXANA ELIZABETH	23287717
36	ALMAGRO, CLAUDIA VICTORIA	22373694
29	ALPIRI, MARIA VICTORIA	24205344
8	ARACENA, MAIRA	35318658
30	AROLFO, PENELOPE	33619312
3	BAREY, MONICA SANDRA	17386019
34	BENCHARSKI, LAUTARO	36126184
40	BRAVO, MARIA ROSARIO	22435002
19	CALDERÓN PÉREZ, GABRIELA	96144219
33	CARBALLO, HERNAN MARCOS	23764493
12	CEBALLOS, FERNANDO NICOLAS	43231968

21	CEJAS, MILAGROS ANTONELLA	41962572
16	CORDI, JORGE MARTIN	20605204
43	ERBETTA, MAGALI NAIARA	39935309
37	FERNÁNDEZ, JAVIER RODRIGO	40248308
4	GOMEZ, CELINA L	35953060
27	GALARRAGA, RAMIRO	34070333
2	GAUNA, ROCÍO ANAHÍ	38000122
17	GIACHERO, GUSTAVO ADOLFO	25202412
24	GIARDINA, FERNANDO	25736282
13	GONZALEZ FERRERO, JOAQUIN FERNANDO	37617593
22	GUTIÉRREZ, GABRIELA PATRICIA	24876060
9	LEDESMA HARÓN, FADIA	27908132
26	LOPEZ, MARIA EMILIA	29338640
23	MARANGON CASTILLO, FIORELA GISEL	45350056
41	MARTINEZ, EMILCE	35309100
10	MATHIEU, CRISTIAN EDGAR	27671913
5	MERCURI, ALEJANDRO	26271161
15	MERMA MOLINA, CELMIRA	18813173
20	MOLAR, ROCIO MARIA	33153137

28	MORENO, MARIA VICTORIA	35578169
11	MORINIGO ALCARAZ, CARLA ILEANA	32729297
38	PAULA ZOE, GELERSTEIN MOREYRA	33414306
31	PIZARRO, NOELIA IRMA BELEN	28651222
14	PORTILLO, CINTIA CARINA	21901143
42	RODRIGUEZ, MARIA ALEJANDRA	31169824
25	ROSTAGNO, CECILIA	31039019
32	SEIP, CAROLINA	37475618
18	VALLEJO, SEBASTIAN EDUARDO	30660953
1	VILLARREAL, CELINA ALEJANDRA	34738531
35	VILLARREAL, TAMARA CANDELA	42785638