**ANEXO VI**

**Investigar, Desarrollar e Innovar en Córdoba-UPC 2025 (IDIC-UPC 2025)**

**Informe Técnico (de avance y final)**

**Aspectos formales a considerar**

Es responsabilidad de los/as investigadores/as revisar las normas y el estilo general del texto, así como las notas y las referencias bibliográficas, cuando los hubiere, según las siguientes pautas:

**Texto**

* Tipo de letra *lineal* (palo seco, sin remates) -puede ser times new romans, arial, gadugi, sans serif-, tamaño 11 puntos para títulos y cuerpo del texto.
* Márgenes de 2,5 cm (superior e inferior), 3 cm (derecha e izquierda).
* Interlineado: 1.5.
* No incluir sangría.
* Notas al pie con fuente *lineal* -la misma que estén utilizando-, tamaño 10, interlineado simple.
* No debe darse formato automático a ninguna parte del texto.
* Si desea dejar espaciado entre párrafos, debe realizarse desde el Word con la función correspondiente (no establecer espacios con la tecla ENTER). Lo mismo aplica para saltos de página, pie de página, etc.
* Las imágenes, cuadros, gráficos y mapas deben incluir, en el extremo superior izquierdo, el número de figura e información para referencia (Ejemplo: Figura Nº1:Cuadro comparativo para 2020) y, en el extremo inferior derecho, la fuente (Ejemplo: Fuente: [www.infovia.com](http://www.infovia.com/)). Deberán incluir una descripción, como texto alternativo.
* Referencias textuales y bibliográficas: deben estar en concordancia con Normas APA, séptima edición.

Se recomienda consultar las normas ortográficas y morfosintácticas de la RAE en sus obras de 2009 y 2010.

**INFORME TÉCNICO DE AVANCE/FINAL**

1. **IDENTIFICACIÓN DEL PROYECTO**

| CONVOCATORIA: | |
| --- | --- |
| LÍNEA DE INVESTIGACIÓN: | |
| LOCALIZACIÓN: | |
| TÍTULO: | |
| ÁREA DE CONOCIMIENTO: | |
| Nro. DE RESOLUCIÓN O DISPOSICIÓN:  Nro. de proyecto: | |
| Duración del proyecto: | Fecha de inicio:  Fecha de cierre: |
| Financiamiento: SÍ - NO | Monto: |

1. **RESUMEN DEL INFORME FINAL**

2.1 **Resumen** (hasta 300 palabras).

2.2 **Palabras claves** (hasta 5, de la lista de término de Tesauro, UNESCO).

1. **EQUIPO DE TRABAJO**
   1. **Identificación de los integrantes**

| **Función** | **Título [[1]](#footnote-0)** | **Apellido/s y Nombre/s** | **DNI** | **Correo electrónico** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Director/a |  |  |  |  |
| Codirector/a |  |  |  |  |
| Integrantes |  |  |  |  |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |
| 6. |  |  |  |  |
| 7. |  |  |  |  |
| 8. |  |  |  |  |

* 1. **Cambios en la conformación del grupo de trabajo.** Mencionar si hubo cambios en la nómina de integrantes y las causas.

1. **LOGROS Y OBJETIVOS**

4.1. **Principales logros del proyecto** (hasta 2000 palabras).

4.2. **Relación y alcance entre los objetivos propuestos y los efectivamente alcanzados** (hasta 600 palabras).

4.3. **Dificultades encontradas** (hasta 300 palabras).

4.4. **Ideas para futura investigación/profundización** (hasta 200 palabras).

1. **VINCULACIÓN CON OTRAS INSTITUCIONES.** (hasta 400 palabras)
2. **PUBLICACIONES**[[2]](#footnote-1)

Artículos / libros / capítulos de libros / actas de congreso / conferencias

| **Nro.** | **Tipo de publicación** | **Ámbito** | **Autores** (apellido/s y nombre/s según el orden en la publicación) | **Título, nombre del congreso, revista o libro, lugar de realización, ISSN o ISBN, páginas, año** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |

1. **FORMACIÓN DE RECURSOS HUMANOS**
   1. BECARIOS/AS incorporados/as en el marco del proyecto (carrera de grado).

| **Apellido/s** | **Nombre/s** | **Fecha de inicio** | **Fecha de finalización** | **Tipo de beca** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

* 1. **BECARIOS/AS** de posgrado incorporados/as en el marco del proyecto. *(Deberá consignar tantas tablas como becarios).*

| **Apellido/s** | **Nombre/s** | **Fecha de inicio** | **Fecha de finalización** | **Tipo de beca** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| Nombre de la carrera de posgrado:  Título de la tesis o trabajo final:  Estado de avance en la carrera (%): fecha estimada de finalización: | | | | |
| Actividades realizadas por el/la becario/a (hasta 400 palabras) | | | | |

* 1. **ADSCRIPTOS/AS** formados/as en el marco del proyecto.

| **Apellido/s** | **Nombre/s** | **Fecha de inicio** | **Fecha de finalización** | **Tipo de beca** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

* 1. **OTROS RECURSOS HUMANOS** formados en el marco del proyecto (técnicos u otros)

| Apellido/s, nombre/s. Tipo de formación (breve descripción) |
| --- |
|  |
|  |

1. **ACTIVIDADES DE FORMACIÓN**
   1. **Tipo de actividad de formación:**
   2. **Destinatarios:**
   3. **Lugar:**
   4. **Descripción breve de la experiencia** (hasta 1000 caracteres):
2. **PRESUPUESTO**
   1. Presupuesto aprobado (describir grandes rubros y montos).
   2. Modificaciones introducidas. Si las hubo, justificarlas.
   3. Otros aportes adicionales. Si los hubo, justificarlos.
   4. Bienes adquiridos.
   5. Bibliografía adquirida.
3. **APORTES NODALES AL CAMPO DE CONOCIMIENTO: objeto de la investigación** (hasta 200 palabras).
4. **REGIONALIZACIÓN: descripción del impacto del trabajo realizado en términos de territorios** (hasta 500 palabras)
5. **Anexos**
6. **Proyecto**
7. **Publicaciones** (especificar todos los datos)
8. **Nota de donación de libros a la biblioteca de la facultad**

1. Colocar la titulación (Dr./a., Mgter., Esp., Lic., Prof.). En caso de ser estudiante, colocar: Est. [↑](#footnote-ref-0)
2. Consignar la cita nominal y en anexo colocar los datos de la publicación en el orden indicado en este apartado. [↑](#footnote-ref-1)