



A3

Formulario para Pagos

Para uso del Área Tesorería

LUGAR : CÓRDOBA

FECHA / /

Que habiéndose requerido el pago al proveedor _____

por la suma de pesos (en letras) _____

_____ (\$).

y habiéndose verificado que el mismo es consistente con las condiciones que surgen del expediente administrativo correspondiente elévese, dicho requerimiento, a fin que el mismo sea debidamente autorizado.-

Firma

Aclaración, cargo y/o función

Para uso de la Dirección de Coordinación Administrativa

LUGAR : CÓRDOBA

FECHA / /

Atento lo informado por el área de Tesorería en relación al pago requerido,
 elévese a Secretaría de Coordinación a fin que se autorice el mismo.-

Firma

Aclaración, cargo y/o función



A3

Para uso de la Secretaría de Administración y Recursos Humanos

LUGAR : CÓRDOBA

FECHA / /

Que conforme el requerimiento efectuado, y los informes precedentes, **SE AUTORIZA** la realización del pago previo cumplimiento de todas las exigencias legales y contables correspondientes. En virtud de ello remítase lo actuado al área de Tesorería a fin que instrumente las medidas pertinentes.-

Firma

Aclaración, cargo y/o función

Para uso del Área Tesorería

LUGAR : CÓRDOBA

FECHA / /

Que atento a la autorización de pago que consta en el presente, y previa verificación del cumplimiento de las exigencias legales y contables correspondientes, se procede al pago requerido.-

Firma

Aclaración, cargo y/o función

Para uso de la Secretaría de Administración y Recursos Humanos

LUGAR : CÓRDOBA

FECHA / /

Esta Secretaría toma conocimiento del pago efectuado. PASE a archivo.-

Firma

Aclaración, cargo y/o función